



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

T.C

MERAM KAYMAKAMLIĞI

FEVZİ ÇAKMAK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

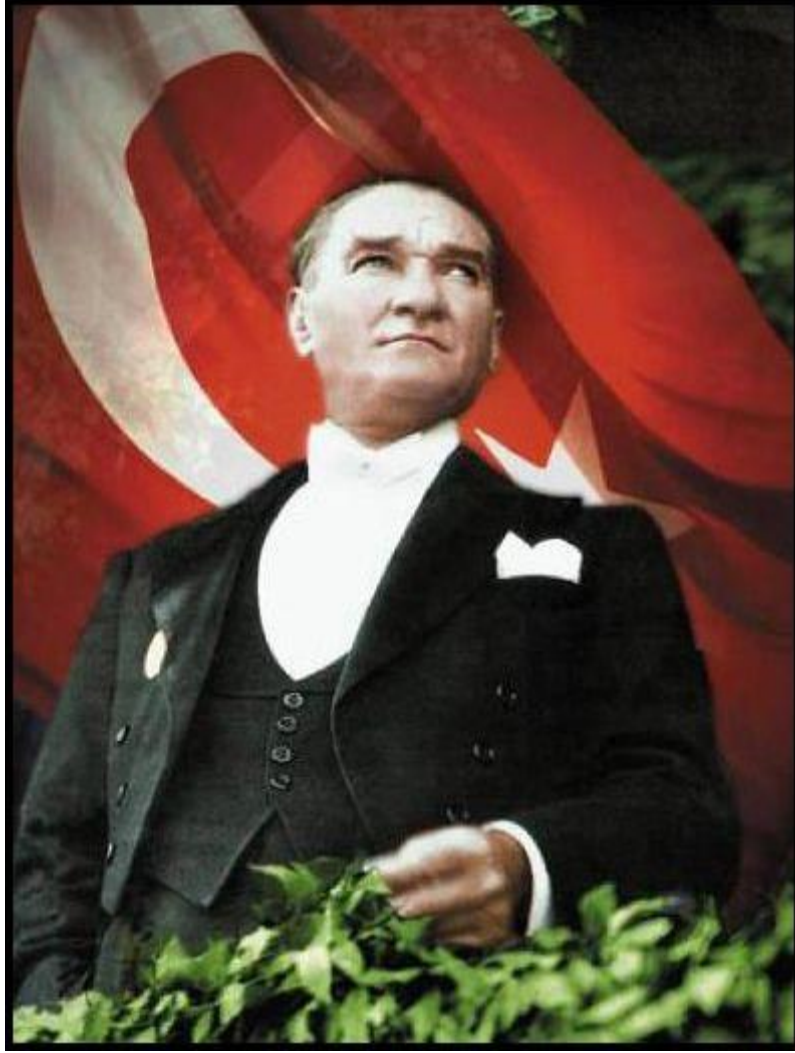
**2024-2028
STRATEJİK PLANI**



T.C
MERAM KAYMAKAMLIĞI
FEVZİ ÇAKMAK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

**2024-2028
STRATEJİK PLANI**





**Okul, genç beyinlere insanlığa saygıyı,
Millet ve ülkeye sevgiyi, bağımsızlık onurunu öğretir.**

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: KONYA		İlçesi: MERAM	
Adres:	Lalebahçe Mah. Cankardeşler Sok. No:6 Meram/KONYA	Coğrafi Konum	https://maps.app.goo.gl/uPXBYSvHPfkcqQvx7
Telefon Numarası:	0332 327 19 40	Faks Numarası:	
e-Posta Adresi:	meramfevzicakmakioo@gmail.com	Web sayfası adresi:	www.meramfevzicakmakortaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	738612	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Toplumsal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişmeler tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu anlamda, eğitim ve eğitim kurumlarında yeni yaklaşımlar ve uygulamaların yaşama geçirilmesi, bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır.

Son yıllardaki hızlı değişim ve bunun getirdiği sorunlara çözüm üretme sürecinde stratejik planlamanın adı son dönemde sıklıkla duyulmaya başlandı.

Strateji “belirlenen hedeflere ulaşmak için izlenecek yol, yöntem ve önemli politikalar, planlar bütünüdür.”

Planlama, neyin, ne zaman, nerede, kim tarafından ve nasıl yapılacağıın önceden belirlenmesidir.

Plan türlerinden biri olan stratejik planlama, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yoldur.

Hazırlanan bu stratejik plan; bir yandan kurum kültürü ve kurum kimliği oluşumuna, gelişimine ve güçlendirilmesine destek olurken, diğer yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandıracaktır.

Okulumuz için hazırlanan ve 2024-2028 yıllarını kapsayan bu Stratejik Plan, yapacağımız çalışmalarda bize yol gösterici olacaktır. Planın hazırlanmasında emeği geçen tüm arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Cemil ÇETİNKAYA
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

Okul/Kurum Bilgileri.....	4
SUNUŞ	5
İÇİNDEKİLER	6
GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
Planlama Süreci:	7
DURUMANALİZİ.....	9
Kurumsal Tarihçe.....	10
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	10
Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	11
Üst Politika Belgeleri Analizi	13
Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	14
Paydaş Analizi	15
Okul/Kurum İçi Analiz	18
İnsan Kaynakları	20
Teknolojik Düzey	24
Mali Kaynaklar	25
İstatistikî Veriler	26
Çevre Analizi(PESTLE)	30
GZFT Analizi	31
GELECEĞE BAKIŞ.....	33
Misyon	33
Vizyon.....	33
Temel Değerler	34
AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	35
Performans Göstergeleri.....	36
Maliyetlendirme	43
İZLEMEVEDEĞERLENDİRME	44
EKLER:	47

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
CEMİL ÇETİNKAYA	Müdür	ÇETİN TACİR	Müdür Yardımcısı
EMRAH DURNA	Müdür Yardımcısı	SÜLEYMAN POLAT	Öğretmen
SÜLEYMAN POLAT	Öğretmen	GÜLESER ERSOY	Öğretmen
GÜLESER ERSOY	Öğretmen	SEMİHA ÜNALAN DOĞRU	Öğretmen
KORAY KORKMAZ	Okul Aile Birliği Başkanı	SENAR GÜLBEN	Öğretmen
		ENGİN COŞKUN	Veli

Planlama Süreci:

2024 – 2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

İlçe MEM ile Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları		2022			2023												
		Ekim	Kasım	Aralık	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	
1	Stratejik Planlama Ekiplerinin Kurulması																
2	Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi																
3	İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ile Okul ve Kurumların Stratejik Plan Hazırlık Programlarının Oluşturulması																
4	Ekip ve Kurul Üyelerine Stratejik Planlama Konusunda Hizmetiçi Eğitim Verilmesi																
5	Durum Analizi																
6	Geleceğe Bakış, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri ile Stratejilerin Belirlenmesi, İzleme ve Değerlendirme																
7	Planların E-Posta Şeklinde İl AR-GE Birimine Gönderilmesi İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi																
8	Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması																

DURUMANALIZI

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi(Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler(GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1990 yılında hayırsever Seyit Ali ÇÖKEN'in 6.000 m²'lik arsasını Milli Eğitime vermesi ile birlikte inşaatına başlamış olup,1993 yılında inşaatı tamamlanarak 1993-1994 Eğitim-Öğretim Yılı'nda o dönemin Konya Valisi İhsan DEDE tarafından eğitim ve öğretime açılmıştır. Okumuzun ilk müdürü Mustafa KILINÇEL'dir.

2009 yılında merkezi Selçuklu olan orta şiddetli depremler sonucunda hasar gören okulumuz İl Özel İdaresi İl Encümeni tarafından 12.07.2010 tarihli ve 151 karar sayısı ile yıkımına karar verilmiştir.

Bu karar üzerine Konya Valiliğinin 12.05.2010 tarihli ve 22.1/16614 sayılı yazısı ile okulumuz, Meram Mehmet ve İbrahim Çelik İlkokulu'na taşınmıştır. 2010-2011 ve 2011-2012 Eğitim-Öğretim yıllarında eğitimini bu kurumda sürdüren okulumuz, Konya İl Özel İdaresi tarafından yaptırılan 16 derslik okul binasının tamamlanması ile tekrar 2012-2013 Eğitim-Öğretim Yılı'nda yeni binasına taşınmıştır.

Yeni binasında eğitim - öğretim faaliyetlerine başladığından beri çevresine en iyi eğitim hizmeti vermek için çalışmalarına devam etmektedir.

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 – 2023 Stratejik planında 6 adet amaç belirlenmiştir. Bu amaçlara ulaşmak adına 22 alt hedef konmuştur. Okul öncesi eğitimi artırma adına koyduğumuz hedefe ulaşma çalışmalarımız başarı ile devam ederken planlamanın son yılında sınıf mevcutlarının artması ve ortaokul bünyesinde bir anaokulu bulunmasının öğrenciler açısından değerlendirilmesi sonucu anasınıfımızın kapatılması kararı alınmıştır. Okulumuzun fiziki ve teknolojik alt yapısını geliştirmek için maddi imkânlar ölçüsünde çalışmalar yapılmış, konulan alt hedeflerin tamamına yakınına ulaşılmıştır. Kütüphaneye barkod sistemi uygulamasına verimliliği göz önünde bulundurularak vazgeçilmiştir. Öğrencilerimizin akademik başarılarını artırmak adına DYK kurslarına devam edilmiş, öğrencilere kazanım değerlendirme sınavları uygulanmış ve bunların sonucunda hem İOKBS' da hem LGS' da başarılar hedeflerinde üzerinde başarılmıştır. Daha sıhhi, sağlıklı ve güvenli bir ortam sağlamak adına bahçe kapısı değiştirilmiş, bina içi temizlik sıklıkları artırılmıştır. Pandemi sürecinde "OKULUM TEMİZ" belgelendirmesini ivedilikle alarak eğitime hızla geri döndük. Okul kaynaklarını artırmak adına geleneksel hale gelen etkinliklerimize devam ederek okulun maddi anlamda sorun yaşamaması sağlanmıştır. Sosyal, Kültürel, bilimsel ve sportif anlamlarda konulan hedeflere ulaşılmış, özellikle sportif anlamda okul voleybol takımımız bir marka haline gelmiştir.

Mevzuat Analizi

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 1702 Sayılı İlk Ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi Ve Tecziyeleri Hakkındaki Kanun
- MEB Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- MEB Norm Kadro Yönetmeliği
- MEB Eğitim Kurumları Yönetici Atama Yönetmeliği
- Okul-Aile Birlikleri Yönetmeliği
- MEB Yönetici Ve Öğretmenlerin Ders Ve Ek ders Saatlerine İlişkin Karar
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- MEB Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
- Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim Ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
- Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
- Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- MEB İlköğretim Ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
- Okul Servis Araçları Yönetmeliği
- MEB'E Bağlı Kurumlara Ait Açma Kapatma Ve Ad Verme Yönetmeliği
- Okul Servis Araçları Yönetmeliği
- Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
- MEB İlköğretim Ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
- Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim Ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
- MEB Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- MEB Yönetici Ve Öğretmenlerin Ders Ve Ek ders Saatlerine İlişkin Karar
- Okul-Aile Birlikleri Yönetmeliği
- MEB'E Bağlı Kurumlara Ait Açma Kapatma Ve Ad Verme Yönetmeliği

FAALİYET ALANI	ÜRÜN HİZMET
FAALİYET ALANI 1	Eğitim ve öğretim, destek
Eğitim ve öğretim	Orta öğretime gidebilen öğrenci yetiştirilmesi
Öğretmene destek	Öğretmenlerin mesleki yeterliğe sahip hale getirilmesi
Öğrenme ortamlarının düzenlenmesi	Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri kullanılması
E-okul	Öğrenci işleri ve kayıtlar
Öğrenciye destek	Öğrenciye rehberlik, yönlendirme ve maddi destek
FAALİYET ALANI 2	Yönetim/Denetim
Okul yönetimi	Okulun çalışmalarını ve gelişiminin yönetilmesi,
Eğitim yönetimi	Eğitimle çalışmalarının yönetilmesi
Öğretimin yönetimi	Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi
Bütçe yönetimi	Okula aynı ve nakdi kaynak bulunması ve verimli kullanılması
Denetim	Okul çalışmalarının denetimi
FAALİYET ALANI 3	Temizlik, bahçe, servis, kantin
Temizlik ve sağlık bilgisi	Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu
Okul Servisi	Servis araçlarının düzenli ve güvenli hizmet vermesi
Kantin	Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmeti
FAALİYET ALANI 4	Onarım, donatım
Onarım	Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi
Araç-gereç	Okula araç-gereç temini veya tahsisi
Donatım	Okula donatım temini veya tahsisi

Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12.Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Konya Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı
- Meram Belediyesi Stratejik Planı

Tablo2.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Kalkınma Planları	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
Orta Vadeli Programlar	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Orta Vadeli Mali Planlar	Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023)
2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	2024-2028 Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (Taslak)
Meslekî Eğitim Kurulu Kararları	
Millî Eğitim Şura Kararları	
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	
Konya Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı	
Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları	
TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu	

Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo3.Faaliyet Alanlar/ Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam- devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Öğrencilerin sosyal gelişimini tamamlayacak etkinlikler düzenlemek
Sportif faaliyetler	Öğrencilerin yerel ve ulusal turnuvalarda başarı göstermesini sağlamak Sağlık ve spor bilincini artıran faaliyetlerde bulunmak
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Kültürel geziler düzenlemek Okula içi sanatsal faaliyetler düzenlemek Yazar – Sanatçı buluşmaları tertiplemek
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Okul personeline hizmet içi eğitim düzenlemek. Personelin online eğitimlere özendirmek – yönlendirmek Özel günlerde (24 Kasım) etkinlikler düzenlemek
Okul aile birliği faaliyetleri	Ailelere yönelik eğitim ve rehberlik faaliyetinde bulunmak Öğrenci ve ailelere birlikte katılacakları etkinlikler düzenlemek.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	DYK kursları açmak Yerel ve ulusal faaliyetlerden haberdar etmek, katılımı teşvik etmek Girecekleri sınavlarla ilgili rehberlik ve yönlendirme yapmak
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Kazanım değerlendirme sınavları düzenlemek ÖDM ile koordineli çalışmak
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Tüm eğitim ortamlarının(bahçe, koridor, sınıf vb.) temiz ve güvenli tutmak Bakım onarım gerektiren malzemelerin bakımını yaptırmak
Ders dışı faaliyetler	Öğrencilerin ders dışında da okul ile ilişkilerini devam ettirecek faaliyetler düzenlemek

Paydaş Analizi

İÇ PAYDAŞLARIMIZ	DIŞ PAYDAŞLARIMIZ
Okul idaresi	Milli eğitim bakanlığı
Öğretmenler	Valilik
Öğrenciler	Kaymakamlık
Yardımcı personel	İl milli eğitim müdürlüğü
Okul aile birliği	İlçe milli eğitim müdürlüğü
Kantin işletmesi	Yerel yönetimler
Okul servisleri	Mahalle muhtarları
Veliler	Sağlık kuruluşları
	Emniyet/jandarma
	Diğer eğitim kurumları
	Sivil toplum kuruluşları

Paydaş anketi sonuçları

FİZİKİ TEKNİK VE SOSYO KÜLTÜREL ALTYAPI

1	Çalışanlara sağlanan çalışma ortamı fiziksel açıdan (ısınma, aydınlatma, temizlik) yeterlidir.
2	Çalışanlara sağlanan çalışma ortamı teknik açıdan (ekipman, donanım) yeterlidir.
3	Çalışanlara sağlanan çalışma ortamı dokümantasyon hizmetleri açısından yeterlidir.
4	Çalışanlara sağlanan sosyal tesis ve hizmetler yeterlidir.
5	Kurumun sunduğu bilgi işlem hizmetleri ihtiyaca yeterli miktarda cevap verebilmektedir.
6	Kurumun sağladığı sportif ve kültürel faaliyetler yeterlidir.
7	Kurum çağın gerektirdiği değişim ve gelişimleri takip edebilmekte ve bu gelişimleri kuruma taşıyabilmektedir.
8	Kurumda güvenlik hizmetleri yeterlidir.

YÖNETİM ORGANİZASYONU

9	Çalışmayı teşvik edici bir anlayış egemendir.
10	Yöneticilerle sağlıklı iletişim kurulabilmektedir.
11	Yapılan olumlu işler kurum tarafından takdir edilmektedir.
12	Başarısız veya yetersiz çalışan kişiler için gerekli tedbirler alınmakta ve uygulanmaktadır.
13	Yapılan görevlendirmelerde liyakat ilkesi dikkate alınmaktadır.
14	Çalışanlara yönelik hizmetlerde fırsat eşitliği sağlanmaktadır.

15	Yöneticiler liderlik davranışı sergilemektedir.
16	Sağlık işlemlerine gereken özen gösterilmektedir (rapor, fatura vb)
17	Kurum yönetimi sorunları ve talepleri, üst makamlara zamanında ve doğru bir şekilde ulaştırmaktadır.
18	Kurum yönetimi kişisel ve ailevi sorunlara anlayışla yaklaşmaktadır.
19	Kurum yönetimi hatalar konusunda yapıcı bir yaklaşım sergileyerek uyarılarda bulunmakta; hatalardan ders çıkararak doğruyu öğrenme imkanı sunmaktadır.
20	Kurum yönetiminin bilgi düzeyi ve eğiticiliği yeterlidir.
21	Yöneticiler işleri zamanlama, planlama, olanak yaratma ve çözüm oluşturmada yeterlidir.
22	Demokratik bir yönetim anlayışı benimsenmektedir.

KURUM KÜLTÜRÜ

23	Meram İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı bir kuruluştaki çalışmaktan, yer almaktan memnunum.
24	Diğer çalışanlarla sağlıklı iletişim kurabiliyorum.
25	Çalıştığım kurum bana kendimi geliştirme imkanı sağlamaktadır.
26	Kurum içi ekip ruhu gelişmiştir, yönetim ve çalışanlar arasında iyi bir uyum vardır.
27	Dile getirdiğim öneriler ve şikayetler dikkate alınmaktadır.
28	Çalışanların farklılıklarına saygı gösterilip bunlar kurum içi zenginlik olarak kabul edilmektedir.
29	Yaptığım işlerle ilgili yeterli düzeyde yetki sahibiyim.
30	Kurumun değerlerini biliyor ve paylaşıyorum.
31	Kurumun misyonunu biliyor ve paylaşıyorum.
32	Kurumun vizyonunu biliyor ve paylaşıyorum.
33	Kurumun temel politikasını ve önemli stratejilerini biliyor ve paylaşıyorum.
34	Kurum yönetimi çalışanları dinlemekte, önerilerine başvurmakta, görüş ve isteklerini dikkate almakta dolayısıyla çalışanlarını önemsemektedir.
35	Çalışanlar arasında birlik ve dayanışmayı artırmak için düzenlenen faaliyetler bulunmaktadır.
36	Kurum çalışanlarına moral-motivasyonlarını artırıcı çalışmalar yapmaktadır.

EĞİTİM VE DİĞER FAALİYETLER

37	Çalışanlara yönelik düzenli hizmet içi eğitim faaliyetleri yapılmakta ve tüm çalışanların bu faaliyetlere katılımına imkan tanınmaktadır.
38	Katıldığım mahalli hizmet içi eğitim faaliyetleri beklentilerimi karşılamaktadır.
39	Kurum yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.
40	Kurumun, sivil toplum kuruluşlarıyla ilişkileri yeterli düzeydedir.

DIŞ PAYDAŞ ANKET SORULARI KURUM YÖNETİMİ

1	Yöneticiler eğitim ve öğrenmeye ait yaklaşımları anlar ve uygulamalara liderlik yapar.
2	Yöneticiler kendi performanslarını geliştirmek için sürekli öğrenme çabası içerisinde.
3	Yönetici ve çalışanlar kurum işlemleri ile ilgili gelen öneri ve yeniliklere açıktır.

4	Yöneticiler kurum geliştirme çalışmalarına katılırlar ve fırsatlardan yararlanır.
5	Yöneticiler etkili bir kurum yönetimi için kurumda gerekli düzenlemeleri yapar.
6	Yöneticiler diğer çalışanları destekler ve onlara başarı yolları gösterir.
7	Yöneticiler istek ve ihtiyaçlarla ilgili somut öneriler sunarlar ve şeffaftır.

KURUM KAYNAKLARI YÖNETİMİ

8	Kurum mekânları temiz ve bakımlıdır.
9	Yetkilendirme, yenilikçilik konusunda kurum yönetimi çalışanlara destek olur.
10	Çalışanların özlük işleri zamanında ve doğru olarak yapılır.
11	Yöneticiler başarılı performans gösteren personeli veya ekibi ödüllendirir.
12	Kurumun çalışanlarının sayısını yetersiz buluyorum.
13	Kurumda, iş paylaşımı esastır.
14	Kurumda, bireysel ve mesleki gelişime önem verilir.
15	Fiziki mekânların düzenli olarak bakım ve onarımı yapılmaktadır.

TOPLUM İLİŞKİLERİ

16	Kurum çalışanları etik kurallara uygun hareket etmektedir
17	Kurumda işlemlerin ne zaman bitirileceğine dair bilgi alamıyorum.
18	Kurumu geliştirme çalışmalarına toplumun çeşitli kesimleri katılır ve destekler.
19	Kurum çalışanları arasındaki sosyal ve kültürel faaliyetlere ağırlık verilir.
20	Kurumun toplum tarafından algılanan imajı olumludur.

Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu				
Öğrenci sayıları	YILLAR	2023-2024			
	SINIFLAR	E	K	TOPLAM	
	5.SINIF	140	113	253	
	6.SINIF	125	96	221	
	7.SINIF	95	89	184	
	8.SINIF	90	82	172	
	TOPLAM	440	380	820	
Akademik başarı verileri	OKULUN LGS BAŞARISI				
	Yıllar	Sınava Giren Öğrenci Sayısı	Adrese Dayalı Yerleşen Öğrenci Sayısı	Nitelikli Okullara Yerleşen Öğrenci Sayısı	%
	2022-2023	139	1	20	%0,8
	2022-2023 YILI ÖĞRENCİ DERS BAŞARI DURUMU				
	Dersler	6. Sınıf Ortalaması	7. Sınıf Ortalaması	8. Sınıf Ortalaması	Okul Ortalaması
	Türkçe	60	65	70	65
	Matematik	50	55	60	55
	Fen ve Teknoloji	55	60	65	60
	Sosyal Bilgiler	65	70	75	70
	T.C.İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülü k	65	68	70	70
Yabancı Dil	55	60	65	60	
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	SPORTİF ETKİNLİKLER				
	Yıllar	Spor takımı sayısı	Etkinliklere Katılan Öğrenci sayısı	Spor müsabakalarında alınan dereceler	
	2022-2023	Küçük Erkekler Futbol	15	İl Birinciliği	
	2022-	Küçük Erkekler Voleybol	12	İl Birinciliği-Bölge Birinciliği	

	2023			
	2022-2023	Yıldız Erkekler Voleybol	12	İl Birinciliği-Bölge Birinciliği
	2022-2023	Küçük Erkekler Voleybol	12	İl Birinciliği-Bölge Birinciliği
	2022-2023	Yıldız Erkekler Voleybol	12	İl Birinciliği-Bölge Birinciliği
Devam-devamsızlık verileri	Öğrencilerin Ortalama Devamsızlık Durumları			
	2021	2022	2023	
	8	6	7	
İnsan kaynakları verileri	Lisans Mezunu Personel sayısı		Yüksek Lisans Mezunu Personel sayısı	
	29		9	
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Öğretmenlerin Hizmetiçi Eğitimlere Katılım Oranları			
	0-10	11-20	21-30	>30
	2	12	15	9
Öğrenme ortamı verileri	Okulun Fiziki İmkanları			
	Ana Bina	1		
	Ek Bina	-		
	Spor Salonu	1		
	Kütüphane	1		
	Fen Laboratuvarı	1		
	Bilişim Laboratuvarı	1		
	Kantin	1		
	Sığınak	1		
	Toplantı Salonu	-		

İnsan Kaynakları

Tablo5.Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.
Müdür Yardımcısı	Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen ve halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar
Öğretmenler	Türk Milli Eğitiminin Amaç ve İlkeleri Doğrultusunda Milli Eğitim Bakanlığında Yapılan Araştırmaya Göre Öğretmenlerin Görevleri; -Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak. -Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak. -Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek. -Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak. -Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak. -Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmektir.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Personelin görevleri arasında telefonlara cevap vermek, e-posta ve yazışmaları yönetmek, dosyalama ve kayıt tutma, randevuları düzenlemek ve takip etmek, veri girişi yapmaktır.

Tablo6.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl		
5-6Yıl		
7-10Yıl		
10 Üzeri	3	100

Tablo7.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	1	0	0

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışma Sayısı
Cemil ÇETİNKAYA	Müdür	38
Emrah DURNA	Müdür Yardımcısı	27
Çetin TACİR	Müdür Yardımcısı	29

Tablo8.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Tablo9.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri(Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3Yıl	-	-	-	-
4-6Yıl	-	2	5	2
7-10Yıl	2	1	8	3
11-15Yıl	9	6	13	15
16-20	2	2	17	4
20 ve üzeri	4	5	25	9

Tablo 10.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	2	2	1	2	2

Tablo11.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışma Sayısı
SONER CİCİM	Matematik	12
TUĞBA KIŞLALI	Din Kültürü	9
TURAN CENNET	Matematik	8
ABDULLAH ÖZDEMİR	Türkçe	13
ARİF ERCAN	Türkçe	24
AYTEN AYDIN	Görsel Sanatlar	19
BERNA KALKAN	Din Kültürü	11
FAHRÜNNİSA DEMİREL	Fen Bilimleri	16
FATMA KORKMAZ	Sosyal Bilgiler	22
FATMANUR BEZİRCİ	Din Kültürü	15
FAZİLET KILINÇARSLAN	Matematik	16
GÜLESER ERSOY	Matematik	14
GÜLİZ BAKİ	Fen Bilimleri	19
HANİFE GEDİK	Matematik	15
HİKMET FATİH DİNÇASLAN	Matematik	18
MEHMET ERYILMAZ	Türkçe	14
MEHMET ÜÇEŞ	Sosyal Bilgiler	23
MUAMMER GÜNEŞ	Türkçe	21
MUSTAFA TAŞKIN	Beden Eğitimi	27
MÜRÜVVET TOKUR	İngilizce	16
NAİME ESRA CİDDİ	Rehberlik	13
NUR UZUN	İngilizce	11
MUHAMMED KIZMAZ	Türkçe	9
SELDA DOĞAN	Fen Bilimleri	14
SEMİHA ÜNALAN DOĞRU	Rehberlik	15
SENA BAŞ	Müzik	18
SENAR GÜLBEN	İngilizce	14
SERAP KINALI	İngilizce	13
SONER CİCİM	Matematik	12
SÜLEYMAN POLAT	Bilişim	36
ŞÜKRÜYE PEKKİRİŞÇİ	Okul Öncesi	12
TAYYİBE YÜCEL ŞEN	Fen Bilimleri	19
YASEMİN DİNÇ	Teknoloji Tasarım	16
YUNUS GÜLŞEN	Beden Eğitimi	18

Tablo12.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	1	Lise	8	1
2	Hizmetli	-	-	-	-	-
3	Typ -İşkur	-	4	İlkokul	1	4

Tablo14.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	234	0	56	3	18	12

Teknolojik Düzey

Tablo15.Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	18	18	18	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	25	25	25	23
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	4	4	-
Projeksiyon Sayısı	0	0	0	1
TV Sayısı	2	2	2	-
Yazıcı Sayısı	2	2	2	-
Fotokopi Makinesi Sayısı	3	3	3	-
İnternet Bağlantı Hızı	Fiber	Fiber	Fiber	Fiber

Tablo16.Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		-
Ekipman Odası		X		1	-
Kütüphane	X		1		-
Rehberlik Servisi	X		1		-
Resim Odası		X		1	-
Müzik Odası		X		1	-
Çok Amaçlı Salon		X		1	-
Spor Salonu	X		1		-

Mali Kaynaklar

Tablo17.Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	90000 TL	110000 TL	150000 TL	200000 TL	250000 TL
Okul Aile Birliği	200000 TL	300000 TL	400000 TL	500000 TL	600000 TL
Kira Geliri (Kantin)	45000 TL	72000 TL	135000 TL	180000 TL	225000 TL
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM					

Tablo18.Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin(sekreter temizlik, Güvenlik)ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü Küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo19.Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	14000	2500	21000	4500	34000	6000
Küçük Onarım		2000		4500		7000
Bilgisayar Harcamaları		500		0		0
Büro Makineleri Harcamaları		5000		3500		4000
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		1000		3000		4500
Kırtasiye		1000		1500		2000
GENEL		2000		2000		2500

İstatistikî Veriler

ÖĞRENCİ SAYILARI												
YILLAR	2020-2021			2021-2022			2022-2023			2023-2024		
	SINIFLAR	E	K	TOPLAM	E	K	TOPLAM	E	K	TOPLAM	E	K
ANASINIFI	12	12	24	11	12	23	16	8	24	0	0	0
5.SINIF	95	80	175	100	80	180	110	100	210	140	113	253
6.SINIF	75	64	139	95	80	175	100	80	180	125	96	221
7.SINIF	51	48	99	75	64	139	95	80	175	95	89	184
8.SINIF	50	55	105	51	48	99	75	64	139	90	82	172
TOPLAM	283	259	542	207	198	616	396	332	728	440	380	820

ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYILARI				
	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
5.SINIF	25	26	26	28
6.SINIF	24	25	25	26
7.SINIF	23	24	24	25
8.SINIF	23	23	23	24

DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYILARI				
	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
5.SINIF	25	34	44	41
6.SINIF	24	43	43	44
7.SINIF	35	35	43	43
8.SINIF	25	30	34	43

ÖĞRENCİ KULÜPLERİ			
Yıllar	Öğrenci Kulüp sayısı	Kulüp çalışmalarında yapılan etkinlik sayısı	Katılan Öğrenci sayısı
2020-2021	10	15	320
2021-2022	10	15	342
2022-2023	10	17	433
2023-2024	10	22	485

DÜZENLENEN KÜLTÜREL ETKİNLİKLER (kulüp etkinlikleri dışında)		
Yıllar	Etkinlik Adı	Katılımcı Sayısı
2019-2020	Bursluluk Moral Etkinliği	50
	LGS Moral Etkinliği	40
	Kermes	450
2020-2021	PYBS Moral Etkinliği	65
	Kermes	500
	Matematik Bilgi Yarışması	50
2021-2022	PYBS Moral Etkinliği	75
	LGS Moral Etkinliği	85
	Sinema Etkinliği	375
2022-2023	Futbol ve Voleybol Turnuvaları	200
	Tarım faaliyetleri	50
	Bilim Merkezi gezileri	200

OKUL KÜTÜPHANE BİLGİLERİ		
Yıllar	Kütüphanedeki Kitap Sayısı	Kütüphaneden Yararlanan Öğrenci Sayısı
2020-2021	2925	520
2021-2022	2925	616
2022-2023	3518	728
2023-2024	3750	820

Yıllar	Takdir	Teşekkür
2020-2021	303	159
2021-2022	285	184
2022-2023	288	185
2023-2024	-	-

İOKBS Sınavını Kazanan Öğrenci Sayıları			
2021	2022	2023	2024
13	13	29	27

LGS Sınavı Başarı Durumu		
Yıllar	Sınava Giren Öğrenci Sayısı	Nitelikli Okullara yerleşen Öğrenci Sayısı
2021	99	1
2022	112	5
2023	139	20

SPORTİF ETKİNLİKLER			
Yıllar	Spor takımı sayısı	Etkinliklere Katılan Öğrenci sayısı	Spor müsabakalarında alınan dereceler
2022-2023	Küçük Erkekler Futbol	15	İl Birinciliği
2022-2023	Küçük Erkekler Voleybol	12	İl Birinciliği-Bölge Birinciliği
2022-2023	Yıldız Erkekler Voleybol	12	İl Birinciliği-Bölge Birinciliği
2022-2023	Küçük Erkekler Voleybol	12	İl Birinciliği-Bölge Birinciliği
2022-2023	Yıldız Erkekler Voleybol	12	İl Birinciliği-Bölge Birinciliği

SPOR TESİSLERİ		
Tesisin adı	Kapasitesi(Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	Var	420 m ²
Futbol Sahası	Var	756 m ²
Kapalı Spor Salonu	Var(168)	1.000 m ²

SOSYAL ALANLAR		
Tesisin adı	Kapasitesi(Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	820	24 m ²
Yemekhane	Yok	-
Toplantı Salonu	Yok	-
Konferans Salonu	Yok	-
Seminer Salonu	Yok	-

OKUL/KURUMUN FİZİKİ ALTYAPISI				
Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	Açıklama
Müdür odası	x		1	
Müdür Yrd. Odası	x		2	
Öğretmenler Odası	x		1	
Ders Araç Gereç Odası		x		
Kütüphane	x		1	
Rehberlik Servisi	x		2	
Resim Odası		x		
Müzik Odası		x		
Beden Eğitimi Odası	x		1	
Çok Amaçlı Salon		x		
Ev Ekonomisi Odası		x		
İş ve Teknik Atölyesi		x		
Bilgisayar laboratuvarı	x		1	
Yemekhane		x		
Spor Salonu	x		1	
Otopark		x		
Spor Alanları	x		3	
Kantin	x		1	
Fen Laboratuvarı	x		1	
Arşiv	x		1	

Çevre Analizi(PESTLE)

Tablo20.PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<p>-Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlarının incelenmesi,</p> <p>-Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</p> <p>-Personelin yasal hak ve sorumlulukları,</p> <p>-Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</p> <p>-Okul çevresindeki politik durum,</p> <p>-Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması,</p> <p>-Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri,</p>	<p>-Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</p> <p>-İş kapasitesi,</p> <p>-Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,</p> <p>-Okulun giderlerini arttıran unsurlar,</p> <p>-Tasarruf sağlama imkânları,</p> <p>-İşsizlik durumu,</p> <p>-Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</p> <p>-Kullanılabilir gelir,</p> <p>-Velilerin sosyoekonomik düzeyi,</p> <p>-Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi,</p> <p>-Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler,</p> <p>-Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi,</p> <p>-İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış,</p> <p>-Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları,</p>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<p>-Kariyer beklentileri</p> <p>-Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri</p> <p>-Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)</p> <p>-Nüfus artışı</p> <p>-Göç</p> <p>-Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı</p> <p>-Doğum ve ölüm oranları</p> <p>-Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)</p> <p>-Göçler dolayısıyla artan mahalleimizdeki okul çağı öğrenci sayısı</p> <p>-Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması</p>	<p>-Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,</p> <p>-e- devlet uygulamaları,</p> <p>-e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba internet olanakları,</p> <p>-Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali,</p> <p>-Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar,</p> <p>-Teknoloji alanındaki gelişmeler,</p> <p>-Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları</p> <p>-Teknolojinin eğitimde kullanımı,</p> <p>-Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması,</p> <p>-Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,</p> <p>-Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları,</p>
Çevresel Etkenler	
<p>- İklim değişikliğinin etkilerinin artması sonucu oluşan değişken hava olayları</p> <p>- Ülkede yaşanabilecek bir doğal afet(beklenen İstanbul depremi vb.)</p> <p>- Yaşanabilecek bir hastalık salgını</p>	

GZFT Analizi

Tablo21.GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Normal Eğitim Yapılıyor olması,	Sosyal faaliyet azlığı	Okula ulaşımın kolay olması,	Okul yakınında kanal olması,
Akademik başarının her geçen gün artması	Sınıf mevcutlarının 40'ın üzerinde olması	Okulun sakin bir mahallede bulunması,	Okulumuzun bulunduğu mahallenin çevresinde bulunan diğer okullar,
Öğretmen kadrosunun tam olması	Öğrenci hedeflerinin olmayışı	Okulumuzun kurum ve kuruluşlarla yakın ilişki içinde olması,	Çevrenin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi,
Okulun genç bir kadroya sahip olması,	BT Sınıfında olan bilgisayarların eski model olmaları	Bilginin hızlı üretilmesi,	İnternetin yanlış kullanılmasının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi.
Z Kütüphanenin bulunması,	Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi	Emniyet birimlerinin okula yakın olması.	Velinin eğitim ve gelir seviyesinin düşük olması,
Okulda okul çevresini tanıyan öğretmenlerin olması,			
Sınıflarda akıllı tahtanın bulunması ve teknolojinin kullanılıyor olması.			
Kapalı spor salonunun olması.			

Tablo22.GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okulun sahip olduğu fiziki imkânlar ve öğretmen potansiyeli de kullanılarak akademik ve sosyal gelişimin en üst seviyeye çıkaracak imkânlar bulunması	Çevrenin ekonomik ve sosyal gelişim seviyesinin düşük olması yapılacak çalışmalardan elde edilecek sonuçları olumsuz yönde etkileyebilecektir.
Zayıf Yönler	Okulun sahip olduğu zayıf yönleri minimuma indirmek adına hem fiziki imkânlardaki eksikliklerin azaltılması hem de öğrencilerin ve velilerin sosyal gelişim düzeylerinin artırılması	Okulun son yıllardaki akademik başarısını da kullanarak farklı kurumlarla ortak çalışmalar yaparak ve kamu kaynaklarından daha fazla yararlanarak zayıf yönleri gidermek

GELECEĞE BAKIŞ

Misyon

Fevzi akmak Ortaokulu olarak kendine güveni tam, insanlığın yüksek ahlaki değerleriyle, verimli çalışmayı kendisine prensip edinmiŐ bireyler yetiŐtirerek; ülkesi, devleti, ailesi ve kendisi için katma değer üreten cevherler yetiŐtirmektedir.

Vizyon

Eğitim – đretimde zgn ve alternatif yaklaşımlar gösteren örnek bir kurum olmak.

Temel Değerler

- Önce İnsan,
- Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- Adaletli performans değerlendirme,
- Kendisiyle ve çevresiyle barışık olma,
- Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırma.
- Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
- Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
- Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
- Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
- Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
- Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
- Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
- Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
- Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Stratejik amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurmak. Bireylerin temel hakkı olan her türlü eğitim öğretime; ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkları nedeniyle oluşabilecek dezavantajlardan etkilenmeden, adil ve eşit bir şekilde katılımını ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1- Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırmak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek.

Stratejik Hedef 1.2- Ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkları tespit ederek ortadan kaldırma çalışmaları yürütmek.

Stratejik amaç 2: Bütün öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçülerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1- Bütün paydaşların bilgi, beceri ve kişisel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve

Stratejik Hedef 2.2- Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Stratejik amaç 3: Kayıt bölgesinde yer alan bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemek.

Stratejik Hedef 3.1- Yeteneklerinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireylerin yetiştirilmesini sağlamak.

Stratejik amaç 4: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilmek.

Stratejik Hedef 4.1- Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesini güçlendirmek.

Stratejik Hedef 4.2- Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun fiziki kapasitesini güçlendirmek.

Performans Göstergeleri

Tablo24.Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

Amaç 1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurmak. Bireylerin temel hakkı olan her türlü eğitim öğretime; ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkları nedeniyle oluşabilecek dezavantajlardan etkilenmeden, adil ve eşit bir şekilde katılımını ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.								
Hedef 1.1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılabilecek ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek.								
Performans Göstergeleri [(%)oranı ya da Sayısal Veri]	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri (2023)	1. Yıl (2024)	2. Yıl (2025)	3. Yıl (2026)	4. Yıl (2027)	5. Yıl (2028)	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	20%	98%	99%	100%	100%	100%	100%	6 ayda 1	Yılda 1
PG 1.1.2:Ortaokula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	20%	98%	99%	100%	100%	100%	100%	6 ayda 1	Yılda 1
PG 1.1.2: Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20%	98%	98%	98%	98%	99%	100%	6 ayda 1	Yılda 1
PG 1.1.4: Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin okula kazandırılması	20%	98%	98%	98%	98%	99%	100%	6 ayda 1	Yılda 1
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik servisi, İlgili Okul Öncesi Öğretmenleri, İlgili Sınıf Öğretmenleri.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Veliler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Yerel Yönetimler								
Riskler	Sosyoekonomik nedenlerle yurt içi nüfus hareketlerinde yaşanan düzensizlik, Bölgeler arası gelişmişlik düzeyinde farklılıkların devam etmesi								
Stratejiler	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması, Eğitim maliyetlerinde öngörülemez artışın yaşanması, Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürülebilirliğine engel oluşturması.								
İhtiyaçlar	Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi. Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması, Okula erişim imkânlarının artırılması. Aile eğitimlerinin verilmesi.								

Amaç 1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurmak. Bireylerin temel hakkı olan her türlü eğitim öğretime; ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkları nedeniyle oluşabilecek dezavantajlardan etkilenmeden, adil ve eşit bir şekilde katılımını ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.									
Hedef 1.2	Ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkları tespit ederek ortadan kaldırma çalışmaları yürütmek.									
Performans Göstergeleri [(%)oranı ya da Sayısal Veri]	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri (2023)	1. Yıl (2024)	2. Yıl (2025)	3. Yıl (2026)	4. Yıl (2027)	5. Yıl (2028)	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.2.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	20%	98%	99%	100%	100%	100%	100%	6 ayda 1	Yılda 1	
PG 1.2.2: Ekonomik zorluklar sebebiyle devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20%	10%	8%	7%	6%	5%	5%	6 ayda 1	Yılda 1	
PG 1.2.3: Kültürel farklılıklar sebebiyle devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20%	10%	8%	7%	6%	5%	5%	6 ayda 1	Yılda 1	
PG 1.2.4: Sosyal uyumsuzluklar sebebiyle devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20%	10%	8%	7%	6%	5%	5%	6 ayda 1	Yılda 1	
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik servisi, İlgili Okul Öncesi Öğretmenleri, İlgili Sınıf Öğretmenleri.									
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Veliler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Yerel Yönetimler									
Riskler	Sosyoekonomik nedenlerle yurt içi nüfus hareketlerinde yaşanan düzensizlik, Bölgeler arası gelişmişlik düzeyinde farklılıkların devam etmesi									
Stratejiler	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. Ekonomik zorluk yaşayan ailelere sosyal destek konusunda yardımcı olunacak Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. Sosyal uyumsuzluk yaşayan öğrencilere özel sosyal koçluk sistemi oluşturulacak Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.									
Maliyet Tahmini	30.000 TL									
Tespitler	Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması, Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması, Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürülebilirliğine engel oluşturması.									
İhtiyaçlar	Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi. Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması, Okula erişim imkânlarının artırılması. Aile eğitimlerinin verilmesi.									

Amaç 2	Bütün öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçülerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.								
Hedef 2.1	Bütün paydaşların bilgi, beceri ve kişisel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.								
Performans Göstergeleri [(%)oranı ya da Sayısal Veri]	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri (2023)	1. Yıl (2024)	2. Yıl (2025)	3. Yıl (2026)	4. Yıl (2027)	5. Yıl (2028)	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Okul içi ve dışı kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılma oranı (%)	20%	98%	99%	100%	100%	100%	100%	6 ayda 1	Yılda 1
PG 2.1.2: Çocuk Oyunlarına öğrencilerin katılma oranı (%)	20%	85%	90%	95%	95%	98%	100%	6 ayda 1	Yılda 1
PG 2.1.3:Öğrencilerin okul kütüphanesinden yararlanma oranı (%)	20%	98%	99%	100%	100%	100%	100%	6 ayda 1	Yılda 1
PG 2.1.4:Tasarım, beceri atölye çalışmalarına ve ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	65%	50%	55%	60%	70%	75%	80%	6 ayda 1	Yılda 1
PG 2.1.5: Zeka oyunlarına katılım oranı (%)	35%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	6 ayda 1	Yılda 1
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik servisi, İlgili Okul Öncesi Öğretmenleri, İlgili Sınıf Öğretmenleri.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Veliler, Öğrenciler, Sivil Toplum Kuruluşları, Yerel Yönetimler İl İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Okulda yabancı uyruklu ve dezavantajlı öğrencilerinin fazla olması								
Stratejiler	Okul içi ve dışı kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler artırılacak. Öğrencilerin okul kütüphanesinden yararlanması sağlanacak.								
Maliyet Tahmini	15.000 TL								
Tespitler	Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması, Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması, Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürülebilirliğine engel oluşturması.								
İhtiyaçlar	Bahçede Çocuk Oyunları alanlarının olması. Tasarım, beceri atölye çalışma alanlarının olması, zekâ oyunları için özel fiziki bir ortamın oluşturulması								

Amaç 2	Bütün öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçülerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.									
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.									
Performans Göstergeleri [(%)oranı ya da Sayısal Veri]	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri (2023)	1. Yıl (2024)	2. Yıl (2025)	3. Yıl (2026)	4. Yıl (2027)	5. Yıl (2028)	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.2.1 DYK kurslarına katılım oranları (%)	65%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	6 ayda 1	Yılda 1	
PG 2.2.2: Kazanım değerlendirme sınavlarına katılım oranı (%)	20%	85%	90%	95%	95%	98%	100%	6 ayda 1	Yılda 1	
PG 2.2.3:Taktir, teşekkür belgesi alma oranı (%)	20%	60%	65%	70%	75%	80%	85%	6 ayda 1	Yılda 1	
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik servisi, İlgili Okul Öncesi Öğretmenleri, İlgili Sınıf Öğretmenleri.									
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Veliler, Öğrenciler, Sivil Toplum Kuruluşları, Yerel Yönetimler İl İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü									
Riskler	Sosyal ve kültürel çevrenin öğrenci motivasyonunu düşürmesi									
Stratejiler	Öğrencilerin gelecek motivasyonunu artıracak çalışmalar yapılacak ve hedef belirlemelerinde yardımcı olunacak									
Maliyet Tahmini	5.000 TL									
Tespitler	Öğrencilerde bulunan motivasyon eksikliği bu konudaki en büyük engel olarak tespit edilmiştir.									
İhtiyaçlar	Öğrencilerin motivasyonunu yükseltecek sosyal etkinlikleri, geziler düzenlenecek, başarılı öğrenciler ödüllendirilecek.									

Amaç 3	Kayıt bölgesinde yer alan bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemek.
Hedef 3.1	Yeteneklerinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireylerin yetiştirilmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri [(%)oranı ya da Sayısal Veri]	Hedef Etkisi %	Başlangıç Değeri (2023)	1. Yıl (2024)	2. Yıl (2025)	3. Yıl (2026)	4. Yıl (2027)	5. Yıl (2028)	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 İlk yardım, Trafik eğitimine katılan öğrenci sayısı(%)oranı	20%	98%	99%	100%	100%	100%	100%	6 ayda 1	Yılda 1
PG 3.1.2: Şiddet ve Çocuk istismarını önlemeye yönelik eğitim sayısı(%)oranı	20%	85%	90%	95%	95%	98%	100%	6 ayda 1	Yılda 1
PG 3.1.3:Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlıklar konusunda yapılan faaliyet sayısı(%)oranı	20%	98%	99%	100%	100%	100%	100%	6 ayda 1	Yılda 1
PG 3.1.4:Sıfır atık ve Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı(%)oranı	20%	98%	98%	98%	98%	99%	100%	6 ayda 1	Yılda 1
PG 3.1.5: Sağlık ve hijyen konusunda bilinçlendirilme öğrenci sayısı(%)oranı	10%	98%	98%	98%	98%	99%	100%	6 ayda 1	Yılda 1
PG 3.1.6: Okul/ kurumda toplum hizmetine katılan öğrenci sayısı(%)oranı	10%	98%	98%	98%	98%	99%	100%	6 ayda 1	Yılda 1
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik servisi, İlgili Öğretmenler.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Veliler, Öğrenciler, Sivil Toplum Kuruluşları, İl İlçe Emniyet Müdürlüğü, İl İlçe Sağlık Müdürlüğü, Yerel Yönetimler İl İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Rehberlik Araştırma Merkezi								
Riskler	Okulun çevre ve kültürel yapısının heterojen olması.								
Stratejiler	Haftada bir gün gönüllü bir veli tarafından serbest etkinlik saatinde öğrencilerle etkinlik yapacaktır. Okul sağlığı ve sağlık bilgisi konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Zararlı alışkanlıklardan korunmak amacıyla seminerler yapılacaktır. Her ay sınıflarda bilgi, beceri, tutum ve davranışların şekillenmesine yönelik örnek öğrenci projesine devam edilecektir. Her ay belirlenen örnek öğrencilere törenle sertifika verilecektir. Öğrencilerin sağlıklı beslenmeye teşvik edilmesi için obezite ve sağlıklı beslenme konularında seminerler verilecektir.								
Maliyet Tahmini	5.000 TL								
Tespitler	Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması, Eğitim ortamlarının fiziki olarak yetersiz olması, Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması,								
İhtiyaçlar	Rehberlik sisteminin güçlendirilmesi. Okul kültürünün geliştirilmesi amacıyla aile eğitimlerinin verilmesi.								

Amaç 4	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilmek.								
Hedef 4.1	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesini güçlendirmek.								
Performans Göstergeleri [(%)oranı ya da Sayısal Veri]	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri (2023)	1. Yıl (2024)	2. Yıl (2025)	3. Yıl (2026)	4. Yıl (2027)	5. Yıl (2028)	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Alanında Lisansüstü eğitimi tamamlayan ve hizmet içi eğitime katılım sayısı (%)oranı	10%	50%	60%	70%	80%	85%	90%	6 ayda 1	Yılda 1
PG 4.1.2: Çalışanların isteklendirme ve iş doyumunu arttırmaya yönelik yapılan sosyal kültürel faaliyet sayısı (%)oranı	15%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	6 ayda 1	Yılda 1
PG 4.1.3: EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci sayısı (%)oranı	15%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	6 ayda 1	Yılda 1
PG 4.1.4: Kurum standartlarına hızlı erişim performansının artırılması sayısı (%)oranı	15%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	6 ayda 1	Yılda 1
PG 4.1.5: Kurumsal kapasitenin ve fiziki ortamlarının güçlendirmesine yönelik yapılan çalışma sayısı (%)oranı	15%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	6 ayda 1	Yılda 1
PG 4.1.5: Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek için İç ve dış paydaşlarla yapılan işbirliği sayısı (%)oranı	15%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	6 ayda 1	Yılda 1
PG 4.1.6: Millî Eğitim Bakanlığı Belgelendirme Hizmetleri Yönergesi kapsamında yapılan çalışma sayısı	15%	1	2	3	3	3	4	6 ayda 1	Yılda 1
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik servisi, İlgili Okul Öncesi Öğretmenleri, İlgili Sınıf Öğretmenleri.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Veliler, Öğrenciler, Sivil Toplum Kuruluşları, Yerel Yönetimler İl İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Hayırseverler.								
Riskler	Yeterince mali kaynaklara ulaşılamaması, Ekonomik riskler.								

Stratejiler	Okulumuza ayrılan ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması, hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması, bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlayacak fiziki düzenlemelerin yapılması.
Maliyet Tahmini	30.000 TL
Tespitler	Okullara ayrılan bütçenin yetersiz olması. Hayırseverlerin eğitime katkısının yetersiz olması.
İhtiyaçlar	Mali kaynaklar, hizmet içi eğitim, Fiziki kapasitenin geliştirilmesi.

Amaç 4	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilmek.									
Hedef 4.2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun fiziki kapasitesini güçlendirmek.									
Performans Göstergeleri [(%)oranı ya da Sayısal Veri]	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri (2023)	1. Yıl (2024)	2. Yıl (2025)	3. Yıl (2026)	4. Yıl (2027)	5. Yıl (2028)	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 4.2.1 Okul kütüphanesindeki kitap sayısı	45%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	6 ayda 1	Yılda 1	
PG 4.2.2: Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı (%)	15%	70%	75%	80%	80%	85%	85%	6 ayda 1	Yılda 1	
PG 4.2.3: Bilişim teknolojileri sınıfının yeterlilik seviyesi (%)	50%	10%	30%	40%	50%	60%	80%	6 ayda 1	Yılda 1	
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik servisi, İlgili Okul Öncesi Öğretmenleri, İlgili Sınıf Öğretmenleri.									
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Veliler, Öğrenciler, Sivil Toplum Kuruluşları, Yerel Yönetimler İl İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Hayırseverler.									
Riskler	Yeterince mali kaynaklara ulaşılamaması, Genel ekonomik riskler, yaşanacak arızalar.									
Stratejiler	Okulumuza ayrılan ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması, hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması, bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlayacak fiziki düzenlemelerin yapılması. Farklı kamu kurumları ile iş birlikleri yapılması									
Maliyet Tahmini	50.000 TL									
Tespitler	Okullara ayrılan bütçenin yetersiz olması. Hayır, severlerin eğitime katkısının yetersiz olması. Farklı kamu kurumları ile yeterli iş birliği yapılamaması									
İhtiyaçlar	Mali kaynaklar, Fiziki kapasitenin geliştirilmesi, kitap bağışları.									

Maliyetlendirme

Tablo25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç1	4.000,00 ₺	5.000,00 ₺	6.000,00 ₺	7.000,00 ₺	8.000,00 ₺	30.000,00 ₺
Hedef 1.1						0,00 ₺
Hedef 1.2	4.000,00 ₺	5.000,00 ₺	6.000,00 ₺	7.000,00 ₺	8.000,00 ₺	30.000,00 ₺
Amaç2	4.000,00 ₺	5.000,00 ₺	5.500,00 ₺	6.000,00 ₺	7.500,00 ₺	28.000,00 ₺
Hedef 2.1	2.500,00 ₺	3.000,00 ₺	3.500,00 ₺	4.000,00 ₺	5.000,00 ₺	18.000,00 ₺
Hedef 2.2	1.500,00 ₺	2.000,00 ₺	2.000,00 ₺	2.000,00 ₺	2.500,00 ₺	10.000,00 ₺
Amaç3	1.000,00 ₺	1.000,00 ₺	1.000,00 ₺	1.000,00 ₺	1.000,00 ₺	5.000,00 ₺
Hedef 3.1	1.000,00 ₺	1.000,00 ₺	1.000,00 ₺	1.000,00 ₺	1.000,00 ₺	5.000,00 ₺
Amaç 4	9.000,00 ₺	205.000,00 ₺	16.000,00 ₺	22.000,00 ₺	28.000,00 ₺	280.000,00 ₺
Hedef 4.1	4.000,00 ₺	5.000,00 ₺	6.000,00 ₺	7.000,00 ₺	8.000,00 ₺	30.000,00 ₺
Hedef 4.2	5.000,00 ₺	200.000,00 ₺	10.000,00 ₺	15.000,00 ₺	20.000,00 ₺	250.000,00 ₺
Genel Yönetim Giderleri	5.000,00 ₺	6.000,00 ₺	7.000,00 ₺	8.000,00 ₺	9.000,00 ₺	35.000,00 ₺
TOPLAM	41.000,00 ₺	438.000,00 ₺	64.000,00 ₺	80.000,00 ₺	98.000,00 ₺	721.000,00 ₺

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Fevzi Çakmak Orta Okulu Müdürlüğü Stratejik Planı, 2024–2028 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır. Stratejik planın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde yılda iki kez gözden geçirilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, müdürlüğün birimlerinin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

İZLEME DEĞERLENDİRME SORUMLULARI		
S. NO:	ADI SOYADI:	GÖREVİ:
1	CEMİL ÇETİNKAYA	Müdür
2	ÇETİN TACİR	Müdür Yardımcısı
3	SÜLEYMAN POLAT	Öğretmen
4	GÜLESER ERSOY	Öğretmen
5	SEMİHA ÜNALAN DOĞRU	Öğretmen
6	SENAR GÜLBEN	Öğretmen
7	SERAP KINALI	Öğretmen
8	KORAY KORKMAZ	Okul Aile Birliği Başkanı

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirlere kısaca yer verilir.

Okul için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo26'da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

Hedef Performansının Hesaplanması: Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100'ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Tablo26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	%88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer(B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans(%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1 Her Dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG1.1.2 En Az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

*2024-2028 döneminin kapsayan stratejik plan için 2023 yıl sonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇPAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları					
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar					
Öğrenciler ve Veliler					
Okul Aile Birliği					
Üniversiteler					
Özel İdare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					

Tablodayerpaydaşlarınlistesiokul/kurumuntürüneveyapısınınagöredeğişkenlikgösterebilir.

√:Tamamı O: Bir kısmı

EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		-		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			-	Hizmetlerimizden Yaralandıkları için	1
Özel İdare		-		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim(Öğün-Yaygın)	Yararlılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs,Sosyal etkinlikler	Mezunlar(Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	-	o			-	-	-		
Veliler							-		
Üniversiteler			o	o				-	
Medya			o	o					
Uluslar arası kuruluşlar				o		o			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			o						
Diğer Kurumlar									o
Özel sektör			-	o			o		

√: Tamamı O: Bir kısmı

Ek-4 Paydaş Anketleri

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, Kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONUBAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle	Katılıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
03-	Okulun fiziki koşulları yeterlidir.	0	0	0	0	0
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	0	0	0	0	0
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okula damak memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	0	0	0	0	0
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	0	0	0	0	0
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	0	0	0	0	0
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	0	0	0	0	0
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	0	0	0	0	0
10-	Okulumda yer almam için bir çok fırsat var.	0	0	0	0	0
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	0	0	0	0	0
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	0	0	0	0	0
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	0	0	0	0	0
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	0	0	0	0	0
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	0	0	0	0	0
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	0	0	0	0	0
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	0	0	0	0	0
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	0	0	0	0	0
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	0	0	0	0	0
20-	DYK'larımı yeterli buluyorum.	0	0	0	0	0

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONUBAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	0	0	0	0	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik Önlemleri alır.	0	0	0	0	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	0	0	0	0	0
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	0	0	0	0	0
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	0	0	0	0	0
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	0	0	0	0	0
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	0	0	0	0	0
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	0	0	0	0	0
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	0	0	0	0	0
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	0	0	0	0	0
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	0	0	0	0	0
14-	Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.	0	0	0	0	0
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	0	0	0	0	0
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	0	0	0	0	0
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	0	0	0	0	0

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLERİÇİN KONUBAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	0	0	0	0	0
03-	Oku temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	0	0	0	0	0
05-	Okul, yeni kabule dilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	0	0	0	0	0
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	0	0	0	0	0
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	0	0	0	0	0
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	0	0	0	0	0
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	0	0	0	0	0
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansını ve gelişimini hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	0	0	0	0	0
11-	Okul çocuğumaduygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	0	0	0	0	0
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	0	0	0	0	0
13-	Her hangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	0	0	0	0	0
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	0	0	0	0	0
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	0	0	0	0	0
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	0	0	0	0	0
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	0	0	0	0	0
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	0	0	0	0	0
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	0	0	0	0	0
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	0	0	0	0	0
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	0	0	0	0	0
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					

EK-6ÖrnekHedefKartı:

TEMA:	
Okul/Kurum Türü:	
Amaç	
Hedef	
Performans Göstergeleri	
Stratejiler	

